

<b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b>			
<b>f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción</b>			
<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
1. Especie Valorada	Ejemplo especie para cualquier tramite	Especie valorada para cualquier tramite que se realice dentro del Municipio	<a href="#">Ejemplo de Especie</a>
2. Certificado de no Adeudar	Ejemplo de certificado para tramite interno	Este certificado es solicitado para tramites internos en el municipio	<a href="#">Ejemplo de Especie</a>
3. Declaración de Patentes	Ejemplo formulario para declaración de Patentes	Especie valorada para declaración de Patentes o Actualización.	<a href="#">Ejemplo de Especie</a>
4. Lineas de Fabrica	Ejemplo de formulario para lineas de fabrica.	Esta especie valorada sirve para solicitar el permiso de linea de fabrica para construcción o vender.	<a href="#">Ejemplo de Especie</a>
5. Bienes Raices	Ejemplo de solicitud sobre bienes raices	Especie valorada de Bienes Inmuebles	<a href="#">Ejemplo de Especie</a>
6. Permisos de Construcción	Ejemplo de solicitud de permiso de construcción	Especie valorada para permiso de construcción	<a href="#">Ejemplo de Especie</a>
7. Aprobación de Planos	Ejemplo de Formulario para aprobación de planos	Especie de solicitud para aprobación de planos arquitectonicos y estructurales	<a href="#">Ejemplo de Especie</a>
8. Instalación de Agua Potable y Alcantarillado	Ejemplo de solicitud de instalación	Especie de solicitud para instalación de Agua Potable y Alcantarillado	<a href="#">Ejemplo de Especie</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MARZO
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCION FINANCIERA-RECAUDACIONES MUNICIPALES
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			LIC. ROLANDO SOTO PINZON
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="#">correo electrónico del o la titular de la unidad responsable</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			722117031