

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal A4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Municipal	Normar, reglamentar, resolver y acordar conforme a la Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización y demás normativas legales conexas, para la Gestión del Consejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Centinela del Córdon.	N/A	N/A
2	Alcaldía	Ejercer la representación y la administración de la gestión municipal en la Jurisdicción Cantonal, en base a las normas de la Constitución de la República, el Código Orgánico Territorialidad Autonomía y Descentralización, y demás leyes.	N/A	N/A
3	Vicealcaldía	Subrogar al Alcalde o Alcaldesa, en caso de ausencia temporal mayor a tres días y durante el tiempo que dure la misma. En caso de ausencia definitiva, el Vicealcalde o Vicealcaldesa, asumirá dicho legado hasta terminar el periodo. La autoridad remplazante recibirá la remuneración correspondiente la primera autoridad del Ejecutivo.	N/A	N/A
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	Obras Públicas Planificación	Administrar, supervisar y fiscalizar los proyectos y contratos de construcción de obras civiles, así como realizar las inspecciones y elaborar presupuestos de obras civiles solicitadas por la comunidad. Planificar y gestionar las acciones de desarrollo del cantón, definidas en los planes de Desarrollo y de organización territorial, así como coordinar la planificación territorial.	N/A	N/A
6	Agua Potable y Alcantarillado	Proveer servicios de agua potable y alcantarillado, en el cantón Centinela del Córdon, con eficiencia, responsabilidad social y ambiente, tanto en la calidad de agua como en la evacuación y distribución de la misma.	N/A	N/A
7	Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial	Planificar, organizar, regular y controlar el Tránsito, el Transporte Terrestre y la Seguridad Vial interparroquial, intercantonal y urbano en todo el territorio que comprende la jurisdicción del cantón Centinela del Córdon, mantenimiento y coordinación directa con la Agencia Nacional de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial; y, con la Jefatura Provincial Provincial de Tránsito de Zamora Chinchipe.	N/A	N/A
8	Dirección de Desarrollo Comunitario	Construir un Municipio intercultural en donde se desarrolle la cultura, educación, deportes y recreación, turismo; y, brindar atención de especialidad, con calidad y calidez, generando bienestar colectivo, a través de la organización y participación ciudadana; creando escenarios que propicien el buen vivir de la comunidad con hombres y mujeres democráticos, libres creativos, críticos y solidarios; facilitando los procesos ciudadanos que benefician al cantón.	N/A	N/A
9	Unidad de Recreación y Deportes	Fomentar la recreación y el deporte para todos los habitantes del cantón, motivando el buen uso de tiempo libre, buscando mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, para este fin gestionar la infraestructura y los espacios que permitan la participación inclusiva de los ciudadanos sobre todo con una finalidad social.	N/A	N/A
10	Avalúos y Catastro	Formar, actualizar y administrar el catastro inmobiliario del cantón Centinela del Condor incluyendo la normativa de la valoración de suelo cantonal y gestionar acciones para la legalización de tierras, conforme a la política institucional de regularización y planificación a través del Plan de Ordenamiento Territorial.	N/A	N/A
11	Atención Ciudadana	Formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas y servicios públicos que garanticen los derechos a orientar a hacer efectivos el buen vivir y todos los derechos, y se formularan a partir del principio de solidaridad.	N/A	N/A
12	Unidad de Cultura, Turismo, Arte y Patrimonio	Promover, difundir, preservar y mantener las diferentes manifestaciones culturales, patrimonio arquitectónico, atractivos naturales del Cantón Centinela del Córdon, mediante el impulso, masivo de las diferentes expresiones culturales, aportando el nivel de vida de sus habitantes.	N/A	N/A
13	Unidad de Ambiente y Minería	Promover el cuidado del ambiente, adoptando los procesos de aplicación de los objetivos de la Ley de minería, implementando políticas preventivas y de control para el manejo sostenido del ambiente.	N/A	N/A
14	Unidad de Gestión de Residuos Sólidos UGIRS	Contribuir con el adecuado manejo de los residuos de basura para esa manera mantener la conservación, preservación y mejoramiento del ambiente y calidad de vida de los habitantes del cantón.	N/A	N/A
PROCESOS DESCONCENTRADOS				

15	Cuerpo de Bomberos	Salvar vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencia de la Comunidad Ecuatoriana.	N/A	N/A
16	Mercado Municipal	Planifica, Organiza, coordinar la presentación de servicios mediante la implementación de procesos que permitan contar con productos aptos para el servicio a la comunidad y una adecuada gestión del comercio autónomo del cantón Centinela del Cóndor.	N/A	N/A
17	Junta Cantonal de Protección de la Niñez y Adolescencia	Conocer y proteger todo tipo de amenaza o violación de los derechos individuales o colectivos de niños, niñas y adolescentes dentro de la jurisdicción de su respectivo cantón, garantizando así el pleno goce de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y el desarrollo integral de este grupo focal, poniendo énfasis en la responsabilidad social.	N/A	N/A
18	Registro de la Propiedad y Mercantil	Inscripción, compraventas y traspasos de dominio de bienes e inmuebles dentro de la jurisdicción del cantón Centinela del Cóndor.	N/A	N/A
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
19	Dirección Administrativa	Proveer servicios de calidad en el contacto con la ciudadanía, generando herramientas y metodos sistematizados para satisfacer las necesidades institucionales y de la colectividad en general; así, tambien de proporcionar seguridad a los elementos tangibles de la institucion; y, la administracion de asuntos internos y apoyo logistico a todos los procesos del Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Zumbi.	N/A	N/A
20	Secretaría General	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución, custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa, y prestar atención eficiente, eficaz y oportuna a clientes internos y externos.	N/A	N/A
21	Dirección Financiera	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la gestión institucional, de conformidad a la normatividad vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones.	N/A	N/A
22	Procuraduría Sindica	Asesorar eficiente y oportunamente sobre los aspectos jurídicos concernientes al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zumbi, para que la entidad cumpla los objetivos y metas que conlleven a que la institución cumpla su rol.	N/A	N/A
23	Comunicación Social	Comunicar e informar en forma directa, interactiva y de calidad, los alcances de la gestión del Consejo Municipal de Centinela del Cóndor, posesionando las políticas, planes, programas y proyectos ejecutados, que permitan fortalecer la imagen institucional.	N/A	N/A
24	Talento Humano	Ejecutar las estrategias, políticas, normas y procedimientos de gestión de los procesos y subprocesos del talento humano. Y, desarrollo y aplicar políticas, normas y procedimientos de seguridad industrial y salud ocupacional.	N/A	N/A
25	Unidad de Sistemas	Contribuir la optimización y automatización de los procesos municipales a través del uso adecuado de los recursos informáticos y la utilización de información clara, confiable y oportuna.	N/A	N/A
26	Dirección de Compras Públicas	Garantizar procesos transparentes en las compras públicas que realice el GADCCC, para cumplir sus objetos institucionales en el marco de la Ley.	N/A	N/A
27	Comisaría	Planificar, coordina el cumplimiento de actividades por parte de los señores policías Municipales, sanciona, contra la los permisos de funcionamiento ventas ambulantes etc.	N/A	N/A
28	Rentas	Generar ingresos a través de la correcta emisión de títulos de crédito (impuestos, tasas y contribuciones de mejoras), basándose en la correcta aplicación de leyes, reglamentos, ordenanzas e instructivos, mediante procedimientos transparentes de determinación control y reclamos, brindando una atención ágil y oportuna a los contribuyentes.	N/A	N/A
29	Bodega	Planifica, Organiza, coordinar las actividades relacionadas con las gestión de Bodega el inventario, legaliza actas de entrega recepción, informes de ingresos e egresos de suministros, materiales y equipos.	N/A	N/A
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			05/03/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. RENE ORTIZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			direccion-oopp@gadcentineladelcondor.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3037125	